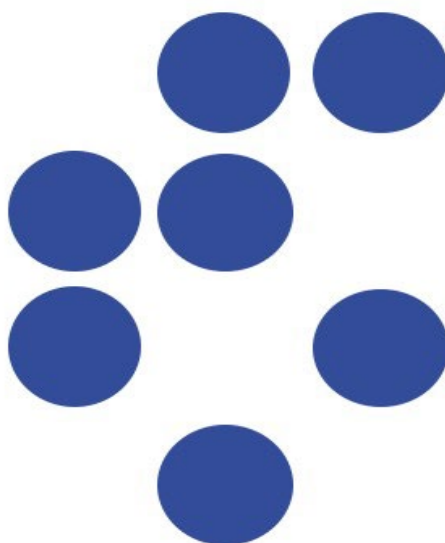




RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO

NAROČILO MALE VREDNOSTI

47. člen

(vrsta postopka)

»SODELOVANJE PRI IZVEDBI PROJEKTNEGA VODENJA IN POROČANJA PROJEKTA RecovREE«

(predmet javnega naročila)

JN 37_26

(interna oznaka javnega naročila)

JN

(številka objave na Portalu RS oziroma EU)

Julij 2026



KAZALO

VSEBINA:

Dokumentacijo sestavljajo:

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA





1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.1 NAROČNIK

Naročnik **Institut »Jožef Stefan«**, Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana, davčna številka SI 55560822, matična številka 5051606000, transakcijski račun: IBAN: SI56 0110 0603 0344 242 odprt pri UJP Ljubljana, ki je na Portalu javnih naročil dne , pod številko objave objavil obvestilo o javnem naročilu za dobavo/izvedbo **»SODELOVANJE PRI IZVEDBI PROJEKTNEGA VODENJA IN POROČANJA PROJEKTA RecovREE«**.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe, v skladu z navodili za izdelavo ponudbe. Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije ter mora izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

1.2 SPLOŠNE INFORMACIJE JAVNEGA NAROČILA

Predmet:	»SODELOVANJE PRI IZVEDBI PROJEKTNEGA VODENJA IN POROČANJA PROJEKTA RecovREE«.
Kratki opis predmeta:	Od izvajalca, ki bo izbran na razpisu za SODELOVANJE PRI IZVEDBI PROJEKTNEGA VODENJA IN POROČANJA PROJEKTA RecovREE, bo zahtevana izvedba strokovne administrativne, nadzorne in svetovalne storitve na področju projektnega finančno-administrativnega poročanja. Zadevni projekt z imenom RecovREE je uspešno kandidiral za javna sredstva na razpisu JR RR programi (TRL3-6), ki ga je objavil ARIS dne 21. 02. 2025. Projekt je bil izbran za financiranje s sklepom ARIS 314-5/2024-422 z dne 25. 03. 2026. <u>Trajanje projekta je 38 mesecev z uradnim pričetkom 1. 4. 2026 in zaključkom 31. 5. 2029.</u> <u>Sodelovanje pri projektne vodenju in poročanju projekta RecovREE traja do 31. 12. 2029 zaradi morebitnih zahtevanih dopolnil s strani ARIS po oddanem poročanju za zadnje obdobje izvajanja projekta.</u>
Oznaka:	ZN26_08632 - AK
Področje naročila:	Splošno
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3
Vrsta naročila:	Storitev
Razdelitev na sklope:	Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.
Variantne ponudbe:	niso dopustne
Jezik ponudbe:	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema je tehnična dokumentacija, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.



Rok veljavnosti ponudbe:	31.10.2026
Rok za sprejem vprašanj:	04.08.2026 do 10:00
Rok za predložitev ponudb:	10.08.2026 do 10:00
Odpiranje ponudb:	10.08.2026 do 12:00

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij - 2. točka teh navodil.

1.3 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja napodlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico neustreznost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

1.4 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

1.5 PRIJAVA, PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU EJN

Na razpis se lahko kot ponudnik prijavi vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa.

Za pripravo ponudbe ponudnik uporabi podatke navedene v tehničnih specifikacijah. Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.



1.6 CENA PONUDBE

Cena mora vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. Končna cena mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena. DDV mora biti naveden ločeno. V kolikor cena ni izražena v EUR, bo naročnik ponujeno cena preračunal v EUR po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan odpiranja ponudb.

1.7 SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži **skupina gospodarskih subjektov**, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. V tem primeru naročnik v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3 zahteva, da so navedeni subjekti v pravnem aktu skupaj solidarno in vsak posebej odgovorni za izvedbo javnega naročila. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo mora vsak ponudnik v skupni ponudbi dokazati neobstoj razlogov za izključitev določeni v točki 1.13. (razlogi za izključitev). Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Obrazec 5 »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe predložijo obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev za gospodarski subjekt« in v njem navedejo vse zahtevane podatke. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

1.8 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v primerih, ko **glavni ponudnik** del ali celoto javnega naročila s pogodbo **odda v izvajanje** drugi osebi, to je podizvajalcu. Definicija podizvajalca je podana v točki 1, 94. člena ZJN-3. Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

1. navesti vse podizvajalce (**vsak podizvajalec posebej mora izpolnjevati vse pogoje pod točko 1.13- razlogi za izključitev**) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v proizvodnjo
2. kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
3. izpolnjene izjave teh podizvajalcev – obrazec 4
4. priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.



Glavni ponudnik bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka ter izpolnjevati vse pogoje pod točko 1.13.

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega ponudnika.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci v OBRAZCU 1 označi, da se prijavlja s podizvajalci ter hkrati predloži OBRAZEC 3 – Podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila.

1.9 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o dobavi blaga/izvedbi storitve.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

1.10 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.



Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika - (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ63). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 10.08.2026 do 10:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Instructions for foreign providers:

Due to the time-consuming process of applying to the E-jn system, we kindly ask foreign providers to start the process at least three days before the deadline. Please follow the instructions below.

<https://ejn.gov.si/en/dam/jcr:c0e35424-fe9c-4a9b-a096-95c848776005/Instructions%20for%20the%20use%20of%20the%20e-JN%20information%20system.docx>.

1.11 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **10.08.2026** in se bo začelo **ob 12:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.



1.12 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **04.08.2025 do 10:00**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.13 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

P1: Nekaznovanost	Dokazilo
Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	OBRAZEC 4 – izpolnjen obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev za vse gospodarske subjekte
Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz zgornjega odstavka, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.	
P2: Razlogi povezani s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost	Dokazilo
Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	OBRAZEC 4 – izpolnjen obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev za vse gospodarske subjekte
P3: Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Dokazilo
Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	OBRAZEC 4 – izpolnjen obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev za vse gospodarske subjekte
P4: Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Dokazilo



Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz zgornjega odstavka, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na b) točko četrtega odstavka 75.člena ZJN- 3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.	OBRAZEC 4 – izpolnjen obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev za vse gospodarske subjekt
---	--

1.14 POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik izkazuje svojo ekonomsko, strokovno in tehnično usposobljenost z navedbo potrdil in referenc iz področja razpisne dejavnosti. Ponudnik reference navede in priloži dodatna dokazila. V primeru dvoma v navedene reference, lahko naročnik od ponudnika zahteva dodatna dokazila, ki mu jih mora na željo (dopolnitev ponudbe) dostaviti v roku 3 delovnih dni.

1.14.1 Pogoj za sodelovanje glede tehnične ustreznosti

P1: Tehnična sposobnost finančno vodenje	Dokazilo
Ustrezne reference s področja strokovnega, finančnega oz. administrativnega vodenja večjih projektov. Ponudnik mora izkazati ustrezne reference s področja finančnega vodenja oz. administracije: - uspešno izvedene storitve administrativnega, vsebinskega in finančnega spremljanja ter poročanja za projekte tipa TRL3-6, NOO ali podobnega z več partnerji v zadnjih 5 letih, glede na datum objave javnega razpisa, sofinancirane iz sredstev Evropske unije, pri čemer skupna vrednost projektov, za katere je izvajal navedene storitve, znaša najmanj 30.000.000 EUR, najnižja vrednost posameznega projekta pa vsaj 1.000.000 EUR. Pogoj lahko ponudnik izkaže z vsaj petimi (5) referenčnimi projekti. Kot vrednost posameznega referenčnega projekta se upošteva skupna vrednost projekta oziroma investicije. Ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže s seznamom referenčnih projektov, ki vsebuje najmanj naziv projekta, naročnika, vrednost projekta, leto izvajanja storitev ter kratek opis izvedenih storitev.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Predložite seznam referenc s področja razpisane dejavnosti – OBRAZEC 6.1 Predložite scan potrdila o referencah – OBRAZEC 6.2

1.14.2 Pogoj za sodelovanje glede kadrovske ustreznosti

P1: Kadrovska ustreznost	Dokazilo
Vsaj dva (2) ključna strokovnjaka v projektni skupini ponudnika morata imeti izobrazbo tehnične smeri in doseženo stopnjo izobrazbe doktorat znanosti.	Dokazilo: Izjava o ustrezno usposobljenih kadrih – OBRAZEC 6.3



1.15 DOPUSTNOST PONUDB

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo podal dopustno ponudbo – to je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo oddati po naslednjem vrstnem redu:

- OBRAZEC 1 – podatki o ponudniku
 - OBRAZEC 2 – podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi
 - OBRAZEC 3 – podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila
 - OBRAZEC 4 – izpolnjen obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev za gospodarski subjekt
 - OBRAZEC 5. – predračun
 - OBRAZEC 6.1 – seznam referenc
 - OBRAZEC 6.2 – izjava referenčnega naročnika
 - OBRAZEC 6.3 – izjava o kadrovske ustreznosti
 - OBRAZEC 7 – vzorec pogodbe
 - OBRAZEC 8 – prevzemni zapisnik
 - OBRAZEC 9 – izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb
- Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval s skupino pogodbenih partnerjev ali s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- Pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila
 - OBRAZEC 1 – podatki o ponudniku
 - OBRAZEC 2 – podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi
 - OBRAZEC 3 – podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila
 - OBRAZEC 4 – izpolnjen obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev za gospodarski subjekt
 - OBRAZEC 5. – predračun
 - OBRAZEC 6.1 – seznam referenc
 - OBRAZEC 6.2 – izjava referenčnega naročnika
 - OBRAZEC 6.3 – izjava o kadrovske ustreznosti
 - OBRAZEC 7 – vzorec pogodbe
 - OBRAZEC 8 – prevzemni zapisnik
 - OBRAZEC 9 – izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb
- Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij

1.16 OBRAZEC »PREDRAČUN«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehnične specifikacije, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.



V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v pdf datoteki.

1.17 MERILA PRI OCENJEVANJU IN VREDNOTENJU PONUDB

MERILO – ekonomsko najugodnejša ponudba – najnižja cena v EUR brez DDV

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV. V kolikor dva ali več ponudnikov ponudijo enako najnižjo ceno v EUR brez DDV bo naročnik izbral ponudnika, v kolikor bosta tudi v tem delu ponudbi enaki, bo izbran ponudnik, ki je prej oddal ponudbo.

1.18 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

1.19 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.20 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

1.21 POGODBA

Pogodbo bo podpisal **Institut »Jožef Stefan«**, Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana, in sicer njegov zakonit zastopnik prof. dr. Leon Cizelj.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.



Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom vzorca pogodbe ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

1.22 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000XXXX25. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (namesto XXXX se vnese zadnje štiri številke JN).



2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN OPIS STORITEV

2.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Naziv predmeta JN v slovenščini:

»SODELOVANJE PRI IZVEDBI PROJEKTNEGA VODENJA IN POROČANJA PROJEKTA RecovREE«.

Opis predmeta javnega naročila v slovenščini:

Od izvajalca, ki bo izbran na razpisu za **SODELOVANJE PRI IZVEDBI PROJEKTNEGA VODENJA IN POROČANJA PROJEKTA RecovREE**, bo zahtevana izvedba strokovne administrativne, nadzorne in svetovalne storitve na področju projektnega finančno-administrativnega poročanja.

Zadevni projekt z imenom RecovREE je uspešno kandidiral za javna sredstva na razpisu JR RR programi (TRL3-6), ki ga je objavil ARIS dne 21. 02. 2025. Projekt je bil izbran za financiranje s sklepom ARIS 314-5/2024-422 z dne 25. 03. 2026.

Trajanje projekta je 38 mesecev z uradnim pričetkom 1. 4. 2026 in zaključkom 31. 5. 2029.

Sodelovanje pri projektnem vodenju in poročanju projekta RecovREE traja do **31. 12. 2029** zaradi morebitnih zahtevanih dopolnil s strani ARIS po oddanem poročanju za zadnje obdobje izvajanja projekta.

2.2 OPIS STORITEV

1. Delo bo obsegalo:

- spremljanje, svetovanje in sprotno obveščanje o pogojih poročanja projekta TRL3-6
- pomoč pri pripravi gradiv za poročanje
- vnašanje podatkov o stroških naročnika v sistem EMA2 skladno s pogoji poročanja
- sodelovanje pri organizaciji sestankov in sklicevanje sestankov po potrebi oz. v dogovoru z vodjo projekta
- spremljanje dinamike porabe sredstev in obveščanje naročnika o morebitnih odstopanjih
- pomoč pri komunikaciji s financerjem projekta
- druge naloge, ki izhajajo iz pravil poročanja in dogovorov z vodjo projekta
- pripravo finančnih zahtevkov v obdobju izvajanja projekta. Predvidena je priprava skupno sedmih (7) finančnih zahtevkov.

Izvajalec bo odgovoren za izpolnjevanje obrazcev za naročnika, predpisanih s strani ARIS, za uveljavljanje upravičenih stroškov projekta. V okviru priprave finančnih zahtevkov bo zagotavljal pregled in usklajevanje



pravilno izpolnjenih obrazcev in zbiranje vseh podatkov in dokazil, potrebnih za pripravo posameznega finančnega zahtevka.

Delo obsega tudi strokovno podporo pri pripravi vsebinskih gradiv za poročanje.

Za vsak finančni zahtevek bo izvajalec zbral podatke o upravičenih stroških in pripadajočo dokazno dokumentacijo, vključno s časovnicami, pogodbami o zaposlitvi, sklepi o razporeditvi zaposlenih na projekt, dokazili o nastanku stroškov, dokazili o doseganju kazalnikov in drugo spremljajočo dokumentacijo. Časovnice bo naročnik pripravljati sam. Finančni zahtevki bodo vključevali pregled časovnic ter pripravo in usklajitev spremljajoče dokumentacije.

Izvajalec bo skrbel, da bodo vsi predpisani obrazci ustrezno podpisani s strani zakonitega zastopnika naročnika.

Vse upravičene stroške in pripadajočo dokumentacijo bo treba vnesti v informacijski sistem e-MA2 ter zagotavljati pravilnost in ažurnost vnesenih podatkov. Od ponudnika se zato zahteva poznavanje IS e-MA2. V primeru prejema »Zahtevka za dopolnitev oddanega finančnega zahtevka« s strani ARIS bo izvajalec odgovoren za pravočasno pridobitev manjkajočih podatkov in dokumentacije ter za pripravo in vnos vseh potrebnih dopolnitev oziroma popravkov v informacijski sistem e-MA2 in na obrazcih pridobiti podpis zastopnika naročnika.

Naročnik ima odobrenih **1.210.680 EUR** upravičenih stroškov, urna postavka za raziskovalce je 30,40 EUR, za tehnike pa 20,30 EUR. Temu se prišteje še 25 % pavšalnih strokov. Posamezni raziskovalci bodo lahko v celoti ali delno razporejeni na projekt.

Spisek finančnih zahtevkov (ZZI) z roki oddaje in obdobji poročanja:

Št. zahtevka	Datum zahtevka	Obdobje poročanja upravičenih stroškov
1	15. 09. 2026	1. 4. 2026 – 31. 7. 2026
2	15. 03. 2027	1. 8. 2026 – 31. 1. 2027
3	15. 09. 2027	1. 2. 2027 – 31. 7. 2027
4	15. 03. 2028	1. 8. 2027 – 31. 1. 2028
5	15. 09. 2028	1. 2. 2028 – 31. 7. 2028
6	15. 03. 2029	1. 8. 2028 – 31. 1. 2029
7	15. 07. 2029	1. 2. 2029 – 31. 5. 2029

Podpora pri koordiniranju raziskovalno-razvojnih aktivnosti

- raziskovalno-razvojne aktivnosti vodi naročnik, izvajalec pa nudi podporo pri pripravi vsebinskih gradiv pri poročanju po dogovoru z vodjo projekta.

Vzpostavitev digitalnega okolja

- namestitev in konfiguracija namenskega sharepoint strežnika za sprejem in arhiviranje časovnic ter pripadajoče dokumentacije
- dodelitev vlog in pravic naročniku.



- uskladitev procesa ter navodil za pisanje, oddajo in podpisovanje časovnic, pri čemer format časovnice določi ARIS.

Zbiranje in vnos osnovnih podatkov za zaposlene

Agencija ARIS zahteva, da se za ves kader konzorcija (raziskovalci in strokovno-tehnično osebje) dokaže, da so zaposleni pri članih konzorcija. Zato se ob začetku izvajanja projekta v informacijski sistem e-MA2 vnesejo njihove pogodbe o zaposlitvi ter sklepi delodajalcev o razporeditvi na projekt.

- to se uredi v prvem mesecu sodelovanja
- to se po potrebi ureja tudi sproti v času izvajanja projekta v primeru novih sodelujočih oseb na projektu

Zbiranje in kontrola časovnic

Predvideno je redno in sprotno pisanje mesečnih časovnic s strani naročnika. Od izbranega ponudnika pa se pričakuje:

- sprejem časovnic na dogovorjen način (e-pošta, sharepoint strežnik, drugo)
- pošiljanje opomnikov
- vsebinska in formalna preverba (ure, datumi, podpis, ime projekta),
- povratne zahteve za dopolnitve,
- arhiviranje potrjenih dokumentov ter prenos podatkov v kontrolni dokument za spremljanje stanja in izvajanje analiz,
- spremljanje, ali poraba sredstev sledi finančnemu načrtu oziroma porazdelitvi sredstev po letih.

Sprotno vzdrževanje sistema in tehnična podpora

- redne posodobitve strežnika, varnostne kopije in monitoring dostopov.
- pomoč naročniku pri dostopu do strežnika.
- podpora naročniku v procesu, povezanem s finančno administrativnimi aktivnostmi.

Finančni zahtevki za izplačilo

- konsolidacija preverjenih časovnic
- priprava prilog in zbirnih finančnih tabel.
- usklajevalni sestanek z vodjo projekta – pregled in komentar na finančni del projekta.
- vnos in oddaja zahtevka v e-MA2, ter predhodna notranja kontrola.
- komunikacija z ARIS-om in obravnava morebitnih dopolnil.

Storitve po zaključku projekta

- vzdrževanje in varna hramba celotne projektne dokumentacije (časovnice in finančna poročila).
- priprava in oddaja poročil ali pojasnil na zahtevo ministrstva/revizije.
- podpora in sodelovanje pri odzivu na ad-hoc inšpekcije ali preverjanje trajnostnih ciljev projekta, vezano na finančno administrativni del arhiva.
- hraniti vso dokumentacijo v zvezi z operacijo v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, še deset (10) let po njenem zaključku, in sicer za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj.



- hrambo in vpogled v celotno originalno dokumentacijo operacije za upravljalna preverjanja in revizijske postopke skladno s pravili skupnosti (82. člen uredbe (eu) 2021/1060) in z nacionalnimi predpisi. skrajni rok za hrambo dokumentacije je pet (5) let od 31. decembra leta, v katerem je ministrstvo opravilo zadnje plačilo upravičencu. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo ARIS upravičenca pisno obvestil po zaključeni operaciji.

2.3 PREDVIDEN PRIČETEK DEL, TRAJANJE PROJEKTA in POROČANJA

Trajanje projekta je 38 mesecev z uradnim pričetkom 1.4.2026 in zaključkom 31.5.2029. Sodelovanje pri projektnem vodenju in poročanju traja do 31. 12. 2029 (zaradi morebitnih zahtev po dopolnilih s strani ARIS).

Dinamika poročanja je razvidna v razdelku 2.2 / 1.

2.4 IZSTAVLJANJE FAKTUR

Izvajalec bo izstavljal fazne fakture po prejetih plačilih, ki jih bo prejel naročnik s strani financerja projekta.



3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik pripravi ponudbo tako, da vpiše vse zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži vso drugo zahtevano dokumentacijo. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz razpisne dokumentacije ali na obrazcih ponudnika, ki se vsebinsko ne smejo bistveno razlikovati od priloženih obrazcev.

Vsi zahtevani dokumenti ponudbene dokumentacije morajo biti izpolnjeni, podpisani s strani zakonitega zastopnika in opremljeni z žigom.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije:

- OBRAZEC 1 – podatki o ponudniku
 - OBRAZEC 2 – podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi
 - OBRAZEC 3 – podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila
 - OBRAZEC 4 – izpolnjen obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev za gospodarski subjekt
 - OBRAZEC 5. – predračun
 - OBRAZEC 6.1 – seznam referenc
 - OBRAZEC 6.2 – izjava referenčnega naročnika
 - OBRAZEC 6.3 – izjava o kadrovske sposobnosti
 - OBRAZEC 7 – vzorec pogodbe
 - OBRAZEC 8 – prevzemni zapisnik
 - OBRAZEC 9 – izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb
- Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.



PODATKI O PONUDNIKU

OBRAZEC 1

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik (-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
IBAN in navedba banke:	SI56
Telefon:	
E-naslov:	
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe:	
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe:	

Na podlagi javnega razpisa objavljenega na portalih javnih naročil se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo kot sledi *(ustrezno označi)*:

☐	Samostojna ponudba , kot samostojni ponudnik
☐	Skupna ponudba , pri čemer smo vodilni partner
☐	Ponudba s podizvajalci , kot samostojen ponudnik s podizvajalci
☐	Ponudba z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik:

.....
(kraj, datum)

.....
(žig)

.....
(podpis predstavnika)

Navodila za izpolnitev: Obrazec je potrebno izpolniti in priložiti k ponudbi, če boste delovali samostojno, s skupno prijavo, prijavo s podizvajalki ali prijavo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov



PODATKI O VODILNEM PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI

OBRAZEC 2

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik (-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
IBAN in navedba banke:	SI56
Telefon:	
E-naslov:	
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe:	
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe:	

Na podlagi javnega razpisa objavljenega na portalih javnih naročil se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

Partner(-ji) v skupni ponudbi in področje dela v skupni ponudbi:

Zap. št.	Polni naziv	Področje dela	Vrednost del	Razmerje v %
Vodilni partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)

Navodila za izpolnitev: Obrazec je potrebno izpolniti in priložiti k ponudbi, če boste delovali s skupno ponudbo.



PODATKI IN SOGLASJE PODIZVAJALCA (za neposredna plačila)

OBRAZEC 3

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	
Zakoniti zastopnik(-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Telefon:	
E-naslov:	

Podatki o vrsti del in vrsti blaga, ki jih prevzema podizvajalec	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Količina del podizvajalca v %:	
Vrednost del (v EUR brez DDV):	
Rok izvedbe del:	
Kraj izvedbe del:	

V skladu z 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 izjavljamo (ustrezno označite):

☐	DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil s strani naročnika ter dajemo soglasje ter na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena zahtevamo, da bo naročnik INSTITUT »JOŽEF STEFAN« za javno naročilo, katerega predmet je _____, namesto ponudnika _____ (naziv ponudnika) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam, na naš transakcijski račun.
☐	NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil s strani naročnika. V tem primeru bomo plačilo za izvedeno delo prejeli s strani izbranega ponudnika.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave podajajo soglasje, da sme naročnik namesto ponudnika poravnati podizvajalčeve terjatve do ponudnika. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter izpolniti Obrazec 4 za vse podizvajalce v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Podizvajalec:

 (kraj, datum) (žig) (podpis zastopnika)
Navodila za izpolnitev: Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira v potrebnem številu.



IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA GOSPODARSKI SUBJEKT (samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)

OBRAZEC 4

Polni naziv ponudnika:	
Sedež (naslov) ponudnika:	
Občina sedeža ponudnika:	
Matična številka ponudnika:	

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23) ; v nadaljevanju ZJN-3);
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe;
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni s pravnomočno odločbo ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

in dajemo

SOGLASJE

Podpisani soglašamo, da Institut "Jožef Stefan", iz uradnih evidenc pridobi podatke za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)



PREDRAČUN

OBRAZEC 5

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

Na osnovi vaše objave javnega naročila vam pošljamo naslednjo ponudbo

PONUDBO št. _____

Vrsta nabave: ☒ Storitev ☐ Material ☐ Oprema ☐ Gradnja

Zap. št.	Opis storitev po fazah	ENOTA	Cena EUR brez DDV
1.	SODELOVANJE PRI IZVEDBI PROJEKTNEGA VODENJA IN POROČANJA PROJEKTA RecovREE	Celotno obdobje trajanja projekta	

SKUPAJ EUR brez DDV	
DDV	
SKUPAJ EUR Z DDV	

Plačilni pogoji:	30 dni po izstavitvi računa
Izvedbeni rok:	Skladno z razpisno dokumentacijo
Veljavnost ponudbe do:	31.10.2026

OBVEZNA PRILOGA:

Tehnični opis in specifikacija ter vaš original ponudbe.

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)



SEZNAM REFERENC

OBRAZEC 6.1

Kot prijavitelj izjavljamo, da imamo ustrezne reference s področja strokovnega, finančnega oz. administrativnega vodenja večjih projektov. To je:

- uspešno izvedene storitve administrativnega, vsebinskega in finančnega spremljanja ter poročanja za projekte tipa TRL3-6, NOO ali podobnega z več partnerji v zadnjih 5 letih, sofinancirane iz sredstev Evropske unije, pri čemer skupna vrednost projektov, za katere je izvajal navedene storitve, znaša najmanj 30.000.000 EUR, najnižja vrednost posameznega projekta pa vsaj 1.000.000 EUR. Pogoji lahko ponudnik izkaže z **vsaj petimi (5)** referenčnimi projekti. Kot vrednost posameznega referenčnega projekta se upošteva skupna vrednost projekta oziroma investicije. Ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže s seznamom referenčnih projektov, ki vsebuje najmanj naziv projekta, naročnika, vrednost projekta, leto izvajanja storitev ter kratek opis izvedenih storitev.

Prilagamo **pet (5) referenc**, pri čemer je:

	Naročnik	Kontaktna oseba - tel. št.	Naziv projekta	Leto izvajanja storitev	Vrednos projekta (v EUR brez DDV)	Kratek opis izvedenih storitev
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

* Priloga: Potrditev reference – potrdila poslovnega partnerja – OBRAZEC 6.2

Obrazec 6.2 se lahko fotokopira kolikor je število referenčnih naročnikov.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave s katero se prijavljamo na predmetni javni razpis.

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)



REFERENČNO PRIPOROČILO

OBRAZEC 6.2

Referenčni naročnik (potrjevalec reference):

Naziv referenčnega naročnika:	
Sedež (naslov) referenčnega naročnika:	
Oseba pooblaščen za zastopanje:	

Potrjujemo, da je izvajalec referenčnega posla (prosilec reference):

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:	
Odgovorna oseba gospodarskega subjekta:	

Izvedel naslednjo storitev:

Vrsta storitve, ki je predmet izvajanja:	
Naziv, številka, datum sklenjene pogodbe/ naročila:	
Pogodbena vrednost v EUR brez DDV:	
Obdobje izvajanja storitve (od vključno 1. januarja 2019 do vključno 31. decembra 2021): <i>datum od-do ali navedba »še traja«</i>	

Izjavljamo, da je bila storitev izvedena kvalitetno, strokovno, pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki, standardi in predpisi stroke.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

Ime in priimek:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	

Ime in priimek odgovorne osebe
potrjevalca reference:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika potrjevalca reference)



IZJAVA O USTREZNO USPOSOBLJENIH KADRIH

OBRAZEC 6.3

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik (-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	

V zvezi z našo prijavo na predmetni javni razpis **IZJAVLJAMO**, da razpolagamo z **vsaj dvema (2)** ključna strokovnjaka v projektni skupini ponudnika, ki imata izobrazbo tehnične smeri in doseženo stopnjo izobrazbe doktorat znanosti.

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)



VZOREC POGODBE

OBRAZEC 7

POGODBA O »SODELOVANJE PRI IZVEDBI PROJEKTNEGA VODENJA IN POROČANJA PROJEKTA RecovREE«

sklenjena med

Naročnik:	Izvajalec:
IJS INSTITUT »JOŽEF STEFAN« Jamova cesta 39 1000 Ljubljana ki ga zastopa prof. dr. Leon Cizelj, direktor	 ki ga zastopa _____, direktor/ica
Davčna številka: SI 55560822	Davčna številka: SI
Matična številka: 5051606000	Matična številka:
IBAN: SI56 0110 0603 0344 242, UJP	IBAN: SI56
Številka pogodbe naročnika: NP26_	Številka pogodbe ponudnika:

UVODNE DOLOČBE

1.člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel Naročilo male vrednosti na osnovi določil Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23, v nadaljevanju ZJN-3) na osnovi javnega naročila **JN 37_26**, objavljenega na Portalu javnih naročil številka _____ z dne _____ in naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka _____ z dne _____ izbran izvajalec v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila.

PREDMET POGODBE

2.člen

Predmet pogodbe je obveznost izvajalca, da bo naročniku za pogodbeno dogovorjeno ceno in v rokih ter pod pogoji določenimi s to pogodbo in ponudbo, **sodeloval pri izvedbi projektnega vodenja in poročanja projekta RecovREE.**

3. člen



Izvajalec bo izvedel storitev v skladu s ponudbo številka _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Sestavni del te pogodbe so tudi pogoji določeni z razpisno dokumentacijo, vsa ponudbena dokumentacija, vključno z vso tehnično dokumentacijo.

POGODBENA CENA

4.člen

Vrednost pogodbenih del znaša:

Brez DDV:	_____	EUR
DDV 22%:	_____	EUR
Z DDV:	_____	EUR

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5.člen

Izvajalec se zavezuje opravljati dela strokovno, vestno, kvalitetno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v skladu z zahtevami naročnika.

Izvajalec je dolžan vse podatke in informacije naročnika, s katerimi se bo seznanil v času izvajanja del, čuvati kot poslovno skrivnost in jo brez pisnega soglasja naročnika ne sme posredovati tretji osebi.

Izvajalec se zavezuje, da bo pri opravljanju pogodbenih del na sedežu naročnika spoštoval vse njegove predpise in navodila s področja varstva pri delu in uporabljal zaščitna sredstva, kot to zahteva naročnik.

Naročnik se zavezuje izvajalcu oz. njegovemu podizvajalcu omogočiti nemoteno opravljanje pogodbenih del.

OBVEZNOSTI IN JAMSTVA IZVAJALCA

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal naloge, ki so:

- spremljanje, svetovanje in sprotno obveščanje o pogojih poročanja projekta TRL3-6
- pomoč pri pripravi gradiv za poročanje
- vnašanje podatkov o stroških naročnika v sistem EMA2 skladno s pogoji poročanja
- sodelovanje pri organizaciji sestankov in sklicevanje sestankov po potrebi oz. v dogovoru z vodjo projekta
- spremljanje dinamike porabe sredstev in obveščanje naročnika o morebitnih odstopanjih
- pomoč pri komunikaciji s financerjem projekta
- druge naloge, ki izhajajo iz pravil poročanja in dogovorov z vodjo projekta



- pripravo finančnih zahtevkov v obdobju izvajanja projekta. Predvidena je priprava skupno sedmih (7) finančnih zahtevkov.

Izvajalec bo odgovoren za izpolnjevanje obrazcev za naročnika, predpisanih s strani ARIS, za uveljavljanje upravičenih stroškov projekta. V okviru priprave finančnih zahtevkov bo zagotavljal pregled in usklajevanje pravilno izpolnjenih obrazcev in zbiranje vseh podatkov in dokazil, potrebnih za pripravo posameznega finančnega zahtevka.

Delo obsega tudi strokovno podporo pri pripravi vsebinskih gradiv za poročanje.

Za vsak finančni zahtevek bo izvajalec zbral podatke o upravičenih stroških in pripadajočo dokazno dokumentacijo, vključno s časovnicami, pogodbami o zaposlitvi, sklepi o razporeditvi zaposlenih na projekt, dokazili o nastanku stroškov, dokazili o doseganju kazalnikov in drugo spremljajočo dokumentacijo. Časovnice bo naročnik pripravljal sam. Finančni zahtevki bodo vključevali pregled časovnic ter pripravo in uskladitev spremljajoče dokumentacije.

Izvajalec bo skrbel, da bodo vsi predpisani obrazci ustrezno podpisani s strani zakonitega zastopnika naročnika.

Vse upravičene stroške in pripadajočo dokumentacijo bo treba vnesti v informacijski sistem e-MA2 ter zagotavljati pravilnost in ažurnost vnesenih podatkov. Od ponudnika se zato zahteva poznavanje IS e-MA2. V primeru prejema »Zahtevka za dopolnitev oddanega finančnega zahtevka« s strani ARIS bo izvajalec odgovoren za pravočasno pridobitev manjkajočih podatkov in dokumentacije ter za pripravo in vnos vseh potrebnih dopolnitev oziroma popravkov v informacijski sistem e-MA2 in na obrazcih pridobiti podpis zastopnika naročnika.

Naročnik ima odobrenih **1.210.680 EUR** upravičenih stroškov, urna postavka za raziskovalce je 30,40 EUR, za tehnike pa 20,30 EUR. Temu se prišteje še 25 % pavšalnih strokov. Posamezni raziskovalci bodo lahko v celoti ali delno razporejeni na projekt.

Spisek finančnih zahtevkov (ZZI) z roki oddaje in obdobji poročanja:

Št. zahtevka	Datum zahtevka	Obdobje poročanja upravičenih stroškov
1	15. 09. 2026	1. 4. 2026 – 31. 7. 2026
2	15. 03. 2027	1. 8. 2026 – 31. 1. 2027
3	15. 09. 2027	1. 2. 2027 – 31. 7. 2027
4	15. 03. 2028	1. 8. 2027 – 31. 1. 2028
5	15. 09. 2028	1. 2. 2028 – 31. 7. 2028
6	15. 03. 2029	1. 8. 2028 – 31. 1. 2029
7	15. 07. 2029	1. 2. 2029 – 31. 5. 2029

Podpora pri koordiniranju raziskovalno-razvojnih aktivnosti

- raziskovalno-razvojne aktivnosti vodi naročnik, izvajalec pa nudi podporo pri pripravi vsebinskih gradiv pri poročanju po dogovoru z vodjo projekta.

Vzpostavitev digitalnega okolja

- namestitev in konfiguracija namenskega sharepoint strežnika za sprejem in arhiviranje časovnic ter pripadajoče dokumentacije



- dodelitev vlog in pravic naročniku.
- uskladitev procesa ter navodil za pisanje, oddajo in podpisovanje časovnic, pri čemer format časovnice določi ARIS.

Zbiranje in vnos osnovnih podatkov za zaposlene

Agencija ARIS zahteva, da se za ves kader konzorcija (raziskovalci in strokovno-tehnično osebje) dokaže, da so zaposleni pri članih konzorcija. Zato se ob začetku izvajanja projekta v informacijski sistem e-MA2 vnesejo njihove pogodbe o zaposlitvi ter sklepi delodajalcev o razporeditvi na projekt.

- to se uredi v prvem mesecu sodelovanja
- to se po potrebi ureja tudi sproti v času izvajanja projekta v primeru novih sodelujočih oseb na projektu

Zbiranje in kontrola časovnic

Predvideno je redno in sprotno pisanje mesečnih časovnic s strani naročnika. Od izbranega ponudnika pa se pričakuje:

- sprejem časovnic na dogovorjen način (e-pošta, sharepoint strežnik, drugo)
- pošiljanje opomnikov
- vsebinska in formalna preverba (ure, datumi, podpis, ime projekta),
- povratne zahteve za dopolnitve,
- arhiviranje potrjenih dokumentov ter prenos podatkov v kontrolni dokument za spremljanje stanja in izvajanje analiz,
- spremljanje, ali poraba sredstev sledi finančnemu načrtu oziroma porazdelitvi sredstev po letih.

Sprotno vzdrževanje sistema in tehnična podpora

- redne posodobitve strežnika, varnostne kopije in monitoring dostopov.
- pomoč naročniku pri dostopu do strežnika.
- podpora naročniku v procesu, povezanem s finančno administrativnimi aktivnostmi.

Finančni zahtevki za izplačilo

- konsolidacija preverjenih časovnic
- priprava prilog in zbirnih finančnih tabel.
- usklajevalni sestanek z vodjo projekta – pregled in komentar na finančni del projekta.
- vnos in oddaja zahtevka v e-MA2, ter predhodna notranja kontrola.
- komunikacija z ARIS-om in obravnava morebitnih dopolnil.

Storitve po zaključku projekta

- vzdrževanje in varna hramba celotne projektne dokumentacije (časovnice in finančna poročila).
- priprava in oddaja poročil ali pojasnil na zahtevo ministrstva/revizije.
- podpora in sodelovanje pri odzivu na ad-hoc inšpekcije ali preverjanje trajnostnih ciljev projekta, vezano na finančno administrativni del arhiva.
- hraniti vso dokumentacijo v zvezi z operacijo v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, še deset (10) let po njenem zaključku, in sicer za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj.



- hrambo in vpogled v celotno originalno dokumentacijo operacije za upravljalna preverjanja in revizijske postopke skladno s pravili skupnosti (82. člen uredbe (eu) 2021/1060) in z nacionalnimi predpisi. skrajni rok za hrambo dokumentacije je pet (5) let od 31. decembra leta, v katerem je ministrstvo opravilo zadnje plačilo upravičencu. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo ARIS upravičenca pisno obvestil po zaključeni operaciji.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

7.člen

Naročnik se obvezuje, da:

- bo izvajalcu zagotovil razpoložljivost obstoječe dokumentacije in drugih informacijskih virov, ki so potrebni za izvedbo nalog s strani izvajalca po tej pogodbi;
- bo izvajal svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih;
- bo spoštoval zakonodajo s področja varstva podatkov in varstva pri delu;
- bo zagotovil kadre, ki bodo podajali ustrezne informacije za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi ter z vso skrbnostjo sproti opozarjali v primeru nepravilno razumljenih informacij s strani izvajalca
- bo sprotno obveščal izvajalca o spremembah, ki kakorkoli vplivajo na izvajanje te pogodbe

ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec po tej pogodbi odškodninsko odgovarja zgolj za škodo, ki bi bila posledica njegove krivde ali nezadostne skrbnosti pri izvajanju del, oziroma zaradi opustitve s to pogodbo prevzetih obveznosti glede načina opravljanja dela.

Za škodo, ki bi nastala pri izvajanju del izvajalec odgovarja le v primeru, da je škoda posledica njegovega neposrednega ravnanja in nezadostne skrbnosti.

POSLOVNA SKRIVNOST

9. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, dokumentacija, poslovne informacije, drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz te pogodbe, vsebina te pogodbe, drugi podatki, ki izvirajo iz tega pogodbenega razmerja ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke, ter ostali podatki, ki jih stranki pogodbe druga od druge izvesta pri izvrševanju te pogodbe, ali pa so ti podatki vključeni v naloge oziroma storitve, ki jih izvajalec opravlja na podlagi te pogodbe, in (i) niso splošno znani, ali (ii) so s strani relevantne pogodbene stranke označeni kot poslovna skrivnost, ali (iii) bi relevantna pogodbeni stranka morala ali mogla vedeti, da bi zaradi njihovega razkritja nepooblaščenim osebam nasprotni pogodbeni stranki lahko nastala premoženjska ali nepremoženjska škoda, predstavljajo poslovno skrivnost in sta jo pogodbeni stranki dolžni varovati kot zaupno ves čas trajanja te pogodbe in po prenehanju veljavnosti le te. Navedeno zlasti pomeni, da pogodbeni stranka poslovnih skrivnosti brez poprejšnjega pisnega soglasja druge



pogodbene stranke ne bo kakorkoli razkrila tretjim osebam, posebej ne z objavo v medijih, da jih ne bo razmnoževala, niti jih ne bo izkoriščala za druge namene, kot za namene izvajanja te pogodbe, ter da bo na zahtevo relevantne pogodbene stranke drugi pogodeni stranki nemudoma vrnila oziroma uničila vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Pogodbeni stranki sta dolžni strogo varovati kot poslovno skrivnost tudi vse podatke, ki se kakorkoli nanašajo na poslovanje nasprotne pogodbene stranke in bi lahko pomenile konkurenčno prednost, na tak način, da te ne postanejo dostopne tretjim nepooblaščenim osebam. Vsi podatki, ki jih izvajalec pridobi od naročnika, so last naročnika.

NAČIN PLAČILA

11. člen

Naročnik je dolžan izvršiti plačilo računa za storitev v roku 30 dni od izstavitve pravilno izstavljenega računa. Stranki sta sporazumni, da mora naročnik v primeru zamude plačati zakonite zamudne obresti.

12. člen

Izvajalec bo izstavljal fazne fakture po prejetih plačilih, ki jih bo prejel naročnik s strani financerja projekta.

PREDČASNA ODPOVED POGODBE

13. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- ne upošteva vseh zahtev naročnika in le-teh kljub opozorilu ne izpolni,
- poviša cene v času veljavnosti pogodbe,
- ne izvaja predmeta pogodbe v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz pogodbe,
- v drugih primerih in obsegu, določenimi v tej pogodbi.
- V primeru da bo izvedel organizacijsko spremembo, ustanovitev lastne projektne pisarne

Naročnik bo izvajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Odstop od pogodbe velja od datuma prejema pisnega obvestila o odstopu v kolikor naročnik v izjavi ne zapiše kasnejši datum prenehanja veljavnosti pogodbe. V kolikor izvajalcu pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti, preneha pogodba veljati z dnem, ko je bila pošiljka oddana na pošti. Izvajalec v tem primeru ni upravičen do kakršnekoli odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

Izvajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil pogodbe s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.



V primeru odstopa od pogodbe sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

RAZVEZNI POGOJ

14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani ponudnika ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri ponudniku ali njegovemu podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.



Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

15. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, de ja predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali za račun katere od pogodbenih strank oziroma predstavniku ali posredniku katere od pogodbenih stranke obljubil, ponudil ali dal kakršno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kateri od pogodbenih strank povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, ali posredniku katere od pogodbenih strank ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

PODIZVAJALCI

16. člen

se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem

a. člen

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

1.

Naziv podizvajalca:	Matična številka: ID za DDV: SI TRR: SI56 odprt pri.
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA/NE
Vrsto storitev, ki jih bo opravil podizvajalec	
Količina storitev, ki jih bo opravil podizvajalec	%
Vrednost storitev	EUR brez DDV
Kraj izvedbe storitev	
Rok izvedbe storitev	Terminski plan

2.

Naziv podizvajalca:	Matična številka: ID za DDV: SI TRR: SI56 odprt pri.
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA/NE
Vrsto storitev, ki jih bo opravil podizvajalec	



Količina storitev, ki jih bo opravil podizvajalec	%
Vrednost storitev	EUR brez DDV
Kraj izvedbe storitev	

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrnim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsaki situaciji priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene obveznosti po pogodbi, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti po pogodbi neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih po pogodbi, ki jih obravnava situacija, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova te situacije izvajalac nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 in 19/10).

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.



S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

ALI b. člen

se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Izvajalce mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga. Nominirani podizvajalec ne sme oddati sprejeta dela v nadaljnje podizvajanje.

Naknadno angažirani podizvajalec ne sme pričeti z izvedbo del prej preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

REŠEVANJE SPOROV

17. člen

Morebitna nesoglasja pri izvajanju te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. V primeru spora, ki ga pogodbeni stranki ne bi mogli razrešiti sporazumno, je pristojno sodišče v Ljubljani.

NASPROTJE INTERESOV

18. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da pri izvedbi tega javnega naročila ne obstajajo okoliščine nasprotja interesov v smislu 91. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

Izvajalec se zavezuje, da bo naročnika nemudoma pisno obvestil o vsaki okoliščini, ki bi lahko povzročila dejansko, potencialno ali zaznano nasprotje interesov pri izvajanju pogodbe, ter sprejel vse potrebne ukrepe za njegovo preprečitev oziroma odpravo.

Če naročnik med izvajanjem pogodbe ugotovi obstoj nasprotja interesov, ki ga ni mogoče učinkovito odpraviti z milejšimi ukrepi, lahko od izvajalca zahteva zamenjavo vpletenih oseb ali odstopi od pogodbe,



če bi nasprotje interesov lahko vplivalo na zakonito, transparentno ali nepristransko izvedbo javnega naročila.

Izvajalec izjavlja, da ni sodeloval pri pripravi dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila na način, ki bi povzročal neupravičeno prednost v postopku, oziroma da je naročnik sprejel ustrezne ukrepe za zagotovitev enakopravne obravnave ponudnikov skladno z ZJN-3.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

19. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju te pogodbe ravnali skladno z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov, zlasti z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 (Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) ter drugo veljavno zakonodajo Republike Slovenije in Evropske unije.

Izvajalec se zavezuje, da bo osebne podatke, do katerih bi dostopal pri izvajanju pogodbenih obveznosti, obdeloval izključno v obsegu in za namen izvajanja te pogodbe ter jih ne bo posredoval tretjim osebam brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, razen kadar je to zahtevano na podlagi veljavnih predpisov. Izvajalec zagotavlja, da bo sprejel ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zaščito osebnih podatkov pred nepooblaščenim dostopom, izgubo, uničenjem, zlorabo ali kakršnokoli drugo nedovoljeno obdelavo. Če izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa kot obdelovalec osebnih podatkov v imenu naročnika, bosta pogodbeni stranki pred začetkom obdelave sklenili poseben dogovor o obdelavi osebnih podatkov skladno z 28. členom GDPR.

Obveznost varovanja osebnih podatkov in zaupnosti podatkov velja tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

SKRBNIKI POGODBE

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je: _____

Tehnični skrbnik pogodbe s strani naročnika je: _____

Za spremembo skrbnikov iz tega člena ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi. O spremembi se stranki pisno obvestita.

KONČNE DOLOČBE

20. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki določili po doseženem predhodnem sporazumu z aneksi k tej pogodbi.

Pogodba velja z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

- v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme en (1) izvod ali:

- pogodba je sestavljena in podpisana v enem (1) elektronskem izvodu.



Naročnik:

IJS

Direktor:

Izvajalec:

Direktor:

Datum:

Datum:

Izjavljamo, da sprejemamo format vzorca pogodba.

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)



PREVZEMNI ZAPISNIK ZA JAVNO NAROČILO

OBRAZEC 8

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Predmet:	SODELOVANJE PRI IZVEDBI PROJEKTNEGA VODENJA IN POROČANJA PROJEKTA RecovREE
Številka pogodbe:	NP26_

Na osnovi DOBAVNICE št. _____ z dne _____ se izvede:

PREVZEMNI ZAPISNIK

kraj: _____
datum: _____

Vrsta prevzema ☒ Storitve ☐ Material ☐ Oprema ☐ Gradnja

Dostava: ☒ Ponudnik ☐ Prevoz IJS ☐ Ostalo, navedi: _____

Št.	Ugotovitev	DA	NE
1	Opravljen so storitve za obdobje 1		
2	Opravljen so storitve za obdobje 2		
3	Opravljen so storitve za obdobje 3		
4	...		

Glede na zgoraj naštetu ugotovitve, je prevzem opravljen:

Dodaten komentar:

--

Ponudnik prejme kopijo podpisanega obrazca o prevzemu.

Ponudnik:	Naročnik: Institut "Jožef Stefan"
-----------	--------------------------------------

(ime in priimek, podpis)
Predstavnika ponudnika

(ime in priimek, podpis)
Oseba, zadolžena za nabavo



IZJAVA S PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU

PONUDBNIKA vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

OBRAZEC 9

Podatki o naročniku/naročilu

Naročnik	IJS Jamova cesta 39 1000 Ljubljana
Oznaka naročila	JN 37_26
Predmet naročila	SODELOVANJE PRI IZVEDBI PROJEKTNEGA VODENJA IN POROČANJA PROJEKTA RecovREE

Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Zakoniti zastopnik ponudnika:	

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika izjavljam,

1.1. da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno s tihimi družbeniki:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
...			

1.2. da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv in sedež pravne osebe	Matična številka	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
...			

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva v %
1			
2			
3			



...			
-----	--	--	--

1.3. da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Zap. št.	Naziv in sedež gospodarskega subjekta	Matična številka
1		
2		
3		
...		

pri čemer je v medsebojnem razmerju z naslednjo pravno osebo:

Št.	Naziv in sedež pravne osebe	Matična številka	Povezana na način
1			
2			
3			
...			

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugačno bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih in pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba/naročilo/okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ima za posledico ničnost pogodbe/naročila/okvirnega sporazuma. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

** Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

Ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika:

----- (kraj, datum) (žig) ----- (podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

Navodila: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.